

## Программа противодействия ВИЧ/СПИДу на рабочем месте: основные положения

Программа, предусматривающая комплекс мер по противодействию распространению эпидемии ВИЧ:

- обязывает стороны социального партнерства принимать необходимые меры непосредственно на рабочих местах
- устанавливает единые права и нормы поведения для всех работников независимо от их ВИЧ-статуса
- служит руководством к действию на рабочих местах как для работодателей, так и работников или их представителей
- помогает предприятию разработать конкретный план действий в целях снижения негативных последствий ВИЧ/СПИДа

Программа может быть посвящена исключительно ВИЧ/СПИДу или войти составной частью в документ, имеющий более широкие рамки, такой, как договор об охране и условиях труда; можно даже ограничиться краткой декларацией, например: "Компания (или другое предприятие или организация) обязуется бороться с дискриминацией, связанной с действительным или предполагаемым наличием у работников ВИЧ, обеспечивать надлежащую охрану труда работников независимо от их ВИЧ-статуса, осуществлять программы по профилактике ВИЧ/СПИДа и уходу за ВИЧ-инфицированными и т.д."

Важно, чтобы разработанный документ способствовал расширению и углублению действий, направленных на противодействие ВИЧ/СПИДу, а не сдерживал их. Поэтому лучше иметь простую, но выполнимую программу, опирающуюся на конкретные пункты договоров и соглашений. В любом случае она должна стать результатом консультаций и сотрудничества между администрацией и работниками.

"Свод практических правил МОТ по вопросу "ВИЧ/СПИД и сфера труда" служит руководством для разработки программ противодействия ВИЧ/СПИДу на рабочих местах. Используемый в Своде практических правил последовательный, основанный на ключевых принципах, подход позволяет создать достаточно гибкий, отвечающий конкретным потребностям отдельного рабочего места документ.

В разработке программных документов должны принимать участие те, кто непосредственно сталкивается с проблемой ВИЧ/СПИДа. При этом следует иметь в виду, что никакой документ не может учесть всех возможных ситуаций, на которые так богата наша жизнь. Тем не менее, в него будет полезно включить предлагаемые ниже разделы. Образец текста см. на обороте.

### Программный документ

#### I Общее заявление

Текст документа целесообразно начинать с общего заявления или вступления, в котором указывается на необходимость разработки и последовательного осуществления действий по противодействию ВИЧ/СПИДу. Вступление может полностью или частично включать следующие положения:

- Причины, по которым компания считает необходимым иметь специальный программный документ по ВИЧ/СПИДу. Его связь с другими аспектами социальной политики предприятия
- Соответствие национальному/региональному законодательству и отраслевым договорам

#### II Основные принципы

Устанавливаются принципы в качестве основы для разработки конкретных мероприятий, при этом подчеркивается недопустимость стигматизации и дискриминации (см. Десять основных принципов Свода практических правил МОТ по вопросу "ВИЧ/СПИД и сфера труда").

#### III Главное в документе

Особо следует выделить такие направления деятельности:

- 1) Защита прав работников, живущих с ВИЧ
- 2) Информирование, просвещение и обучение как основные звенья профилактики
- 3) Уход и поддержка лиц, живущих с ВИЧ, и их семей

#### IV Реализация и мониторинг

Очень часто многие программы остаются лишь документом, не оказывающим никакого влияния на реальную ситуацию на рабочем месте. Поэтому следует принять такой план действий, который бы на практике обеспечивал реализацию программы противодействия ВИЧ/СПИДу, в частности, путем создания соответствующих структур и назначения ответственных лиц (см. на обороте).

Если программный документ составляется не в форме соглашения, в него могут быть включены положения, подтверждающие его одобрение и поддержку со стороны администрации и представителей работников.

Предприятиям, учреждениям и организациям следует находить и выделять средства на мероприятия по противодействию ВИЧ/СПИДу. При этом надо иметь в виду, что многие меры не требуют значительных затрат или вообще обходятся без издержек, а небольшие компании могут работать в этом направлении совместно и сообща нести расходы. Возможно, что соответствующими структурами и ресурсами обладают местные органы власти. Необходимую помощь могут также оказать программы агентств ООН, занимающихся проблемами ВИЧ/СПИДа, или Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией.

*Дальнейшие рекомендации по проблеме ВИЧ/СПИДа могут быть получены в МОТ, Международной организации "Family Health International, Глобальной бизнес-коалиции по проблеме ВИЧ/СПИДа, Центре США по контролю и профилактике болезней, Всемирном экономическом форуме, международных организациях работодателей и работников.*



## Программа противодействия ВИЧ/СПИДу на рабочем месте: как ее реализовать

Разработанная программа должна быть одобрена и принята к исполнению. Чтобы она отвечала всем требованиям и была эффективной, в основу должны быть положены согласованные решения работодателей и работников и их совместные действия по ее осуществлению. Сокращению расходов на мероприятия по реализации программы будет способствовать сотрудничество с профсоюзами, которые могут оказать помощь организационного характера и предоставить собственных преподавателей и инструкторов.

### Примечание

Наши рекомендации ориентированы на средние и крупные предприятия и организации. На более мелких может быть всего одно ответственное лицо, занимающееся проблемой ВИЧ/СПИДа, но и в этом случае применимы предлагаемые рекомендации и основные этапы разработки и внедрения программы. (В настоящее время руководство для малых предприятий находится в стадии подготовки).

Комиссии не следует стремиться выполнять самостоятельно все поставленные в рекомендациях задачи – существует много источников для получения помощи.

## МОТ/СПИД

### Программа МОТ "ВИЧ/СПИД и сфера труда"

Международное бюро труда  
4, route des Morillons, 1211  
Geneva 22  
Switzerland

Телефон: +41 22 799 6486

e-mail: [iloaids@ilo.org](mailto:iloaids@ilo.org)

Сайт: [www.ilo.org/aids](http://www.ilo.org/aids)

Субрегиональное бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии:  
Россия, Москва, ул. Петровка, д. 15, офис 23, тел.: +7 495 933 0810,

факс: +7 495 933 0820, e-mail: [moscow@ilo.org](mailto:moscow@ilo.org)

### 10 основных шагов по реализации программы

1. Создание комиссии, в которую должны войти представители администрации и работников, в том числе лица, живущие с ВИЧ/СПИДом, а также представители профсоюзных органов, службы охраны труда, кадрового подразделения, медицинской службы предприятия. Среди членов комиссии должен соблюдаться баланс между мужчинами и женщинами. На малых предприятиях могут использоваться уже существующие комиссии или специально назначенный ответственный сотрудник, обязанные регулярно отчитываться о проводимой по выполнению программы работе высшему должностному лицу предприятия.
2. Определение круга полномочий комиссии: они должны быть утверждены высшими должностными лицами или органами предприятия, принимающими решения.
3. Проведение комиссией анализа национального законодательства и его применения на предприятии; изучению подлежат не только конкретные законы о ВИЧ/СПИДе, но и другие, применимые при решении задач по противодействию распространению эпидемии, например, антидискриминационные законы и соответствующие Конвенции МОТ.
4. Оценка воздействия эпидемии ВИЧ на деятельность предприятия или организации, а также связанных с этим потребностей работников путем проведения закрытого первичного исследования – это важно как для планирования, так и для мониторинга эффективности мероприятий. Офисы МОТ и ЮНЭЙДС дают по данным вопросам необходимые консультации. Информацию о местных офисах ЮНЭЙДС можно получить по адресу: [www.unaids.org](http://www.unaids.org).
5. Выяснение наличия служб или подразделений охраны здоровья и информирования на рабочем месте и в данном муниципальном образовании: привлечение уже действующих служб уменьшит вероятность дублирования расходов и будет способствовать их снижению. В целях экономии средств малые предприятия могут осуществлять программы совместно, а также обращаться за помощью к неправительственным организациям.
6. Создание комиссией проекта программного документа, его рассылка заинтересованным сторонам с целью получения замечаний и предложений, внесение изменений в документ и утверждение – широкое обсуждение обеспечивает полноту поддержки. Язык документа должен быть при этом четким и доступным.
7. Составление бюджета с привлечением, если это необходимо, средств из внешних источников, и выявление имеющихся ресурсов в местных органах власти или самоуправления; при всей важности финансирования отсутствие финансовых средств не означает невозможности действий.
8. Подготовка комиссией плана действий с указанием сроков проведения и ответственных лиц. Важно иметь, по крайней мере, одного ответственного, который будет координировать все действия по реализации программного документа.
9. Широкое информирование о содержании программного документа и плана действий (на доске объявлений, в почтовых отправлениях, при проведении специальных собраний, вводных курсов, учебных занятий), а также осуществление просветительских программ. Обучение координаторов и добровольных инструкторов.
10. Мониторинг эффективности программы и при необходимости ее совершенствование. Эпидемия ВИЧ развивается стремительно, таким же должен быть и наш ответ на нее, поэтому программы по противодействию ВИЧ/СПИДу на рабочем месте также не должны стоять на месте. Регулярно обновляемые материалы, касающиеся проблемы можно найти на сайте МОТ/СПИД.