



Административный совет

325-я сессия, Женева, 29 октября-12 ноября 2015 г.

GB.325/WP/GBC/1

Рабочая группа по вопросам, касающимся функционирования
Административного совета и Международной конференции труда

WP/GBC

Дата: 20 октября 2015 г.

Оригинал: английский

ПЕРВЫЙ ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Совершенствование функционирования Международной конференции труда

Контекст

1. На своей 323-й сессии (март 2015 г.) Административный совет: а) постановил предложить Конференции, чтобы она внедрила на экспериментальной основе формат двухнедельной сессии в июне 2015 года; б) поручил МБТ подготовить к 325-й сессии (ноябрь 2015 г.) Административного совета анализ опробованного в июне 2015 года формата двухнедельной сессии, что позволит Административному совету извлечь уроки из этого опыта и принять соответствующие решения об организации будущих сессий Международной конференции труда (МКТ).

Общая оценка двухнедельного формата, опробованного в июне 2015 года

1. Успешные направления реформы

2. В ходе 324-й сессии (июнь 2015 г.) Административный совет приветствовал тестирование двухнедельной сессии Конференции как успешный опыт, который следует уточнить и использовать в дальнейшем. Этот успех был признан как результат совместных усилий и приверженности трехсторонних участников и МБТ. Были особо отмечены следующие реформы, которые содействовали успеху эксперимента.

а) Подготовительные процессы

Информация: Предоставление информации о ходе подготовки на ранней стадии (руководства для делегатов Конференции, регистрационные бланки для участия в работе комитетов), организация брифингов и заблаговременное размещение в Интернете предварительных планов работы технических комитетов.

Окончательный вариант *Руководства для делегатов Конференции* (опубликованный накануне сессии), содержащий практическую информацию, оказался чрезвычайно полезным и позволил опубликовать сокращенный ежедневный бюллетень. Электронные версии руководства были подготовлены и размещены в Интернете (статистические данные указывают на то, что обе версии в формате PDF и в электронном формате, открывались более чем 3.000 раз).

Предварительная регистрация для участия в работе комитетов: Количество предварительных регистраций, полученных МБТ, увеличилось по сравнению с 2014 годом до 103 регистраций (59 в 2014 г.) делегатов, представляющих правительства; 92 регистраций (60 в 2014 г.) делегатов от группы работодателей; 33 регистраций (23 в 2014 г.) делегатов от группы работников.

Технические комитеты: Создание отдельных веб-страниц каждого из технических комитетов, содержащих информацию и материалы, подготовленные МБТ с целью содействия обсуждению; неформальные консультации по докладам, представленным Конференции, и четко организованная подготовка к обсуждению нормативного пункта.

b) Успехи в ходе сессии

Оптимальное использование времени: Улучшения в использовании времени пленарных заседаний по причине обеспечения строгой дисциплины председателем и эффективной организации обсуждений в комитетах Конференции без проведения продленных или вечерних заседаний. При этом следует отметить, что комитет, занятый разработкой нормы, проводил свое второе обсуждение и что первые обсуждения могут требовать более длительных прений и, следовательно, проведения расширенных или дополнительных заседаний.

Комитет по применению норм (КПН): Своевременная договоренность о списке случаев и принятие заключений по каждому случаю.

Технические комитеты: Три комитета завершили свою работу вовремя (комитет по разработке нормы на день раньше) и успешно приняли документы по итогам обсуждений.

Пленарные заседания: В обсуждении доклада Генерального директора и доклада председателя Административного совета приняли участие 299 выступающих (столько же, сколько в 2014 г.).

Саммит «Мир труда»: Высокая явка делегатов показала их заинтересованность в теме панельной дискуссии и в выступлениях видных представителей во второй половине дня.

Дополнительные мероприятия: Проведение единственного дополнительного мероприятия (5 июня) по актуальной теме (миграция) было оценено как положительный результат.

Информационная технология: Наличие экранов во всех комитетах для работы редакционных групп, а также для обсуждения поправок на пленарных заседаниях.

Документация: Своевременное распространение и размещение в Интернете всех документов, представленных в комитеты Конференции, способствовали подготовке к прениям и работе в ходе заседаний.

2. Области, требующие дальнейшего совершенствования

3. Переход к двухнедельному формату ясно отразил значение подготовительных процессов и необходимость разработки подробного графика подготовки к Конференции с четко установленными сроками.

а) Подготовительные процессы

4. Следует предусмотреть дальнейшее углубление реформ, апробированных в 2014 и 2015 годах, а именно:
 - 1) **Заблаговременное назначение председателей комитетов:** Должны прилагаться все усилия для того, чтобы окончательные решения о кандидатурах на должность председателей комитетов принимались в апреле при условии окончательного утверждения этих кандидатур соответствующими комитетами. Заместители председателей комитетов от групп работодателей и работников также должны определяться в это время, чтобы МБТ могло проинформировать и проконсультировать трех должностных лиц каждого из комитетов по согласованию с Бюро в интересах деятельности работников (АСТРАВ), Бюро в интересах деятельности работодателей (АСТ/ЕМР) и, в соответствующих случаях, с секретариатами групп работодателей и работников. Кандидатуры должны выдвигаться с четким пониманием необходимых качеств (знания предмета и опыта работы в качестве председателя или заместителя председателя в ходе трехсторонних обсуждений). Заблаговременные консультации с должностными лицами соответствующих комитетов позволяют МБТ готовить проекты рабочих планов и размещать их на веб-страницах комитетов начиная с конца апреля, предшествующего МКТ.
 - 2) **Процесс предварительной регистрации участия в работе** комитетов в этом году показал более высокие результаты, однако текст и форма регистрационных бланков будут пересмотрены с учетом особенностей каждой группы трехсторонних участников, и они будут размещены в Интернете сразу после мартовской сессии Административного совета.
 - 3) **Новые технологии:** Будут изучены возможности использования мобильных приложений и средств информационной технологии (ИТ).

б) Порядок работы в течение сессии Конференции

Заседания в группах в день открытия Конференции

- Время, выделенное для заседаний групп до открытия Конференции, в целом было оценено как достаточное, хотя некоторые региональные группы правительств обратились с просьбой запланировать начало их групповых заседаний на более раннее время в понедельник утром.
- В июне 2015 года все региональные группы правительств заседали с 09.00 до 10.30 с использованием услуг устного перевода, а затем до открытия Конференции состоялось часовое заседание всей правительственной группы. Таким образом, для заседаний региональных групп в день открытия Конференции времени было выделено на 30 минут больше, чем в 2013 и 2014 годах.

- Группы работодателей и работников технических комитетов заседали с 10.30 до конца утренней программы параллельно с пленарным заседанием, открывающим Конференцию. Во второй половине дня и ранним вечером состоялись дальнейшие заседания групп, первые заседания четырех комитетов Конференции, а также Финансового комитета. Таким образом, услуги устного перевода на Конференции были использованы в день ее открытия в полной мере.
- Поэтому любые изменения программы, требующие увеличения использования услуг устного перевода, будут иметь значительные финансовые последствия. Кроме того, в июне 2016 года привлечение дополнительных переводчиков будет сложной задачей, так как часть устных переводчиков будет все еще занята обслуживанием заседания Исполнительного комитета Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ), созданного после сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения.

День открытия Конференции

- Проведение предварительных заседаний групп в воскресенье остается проблематичным для правительственной группы. Альтернативным решением, предложенным рядом региональных групп, является открытие Конференции во вторник или в среду во избежание работы в течение трех следующих друг за другом выходных дней в конце недели.

Сокращение продолжительности пленарного заседания, посвященного открытию Конференции

- Опробованные в этом году способы сокращения продолжительности церемонии открытия до 90 минут оказались успешными и должны быть учтены в целях дальнейшего усовершенствования. Например, до принятия любой поправки к Регламенту информация о предлагаемом приостановлении действия положений Регламента Конференции будет изложена в *Provisional Record (Предварительном протоколе)*, публикуемом до открытия Конференции.

Пленарные заседания

- Одновременное проведение пленарных заседаний и заседаний комитетов все еще является проблемой для посещения пленарных заседаний, особенно малыми делегациями.
- Несмотря на то что не должна меняться последовательность четырех периодов пленарных заседаний, следует рассмотреть определенные коррективы в планировании отдельных выступлений в рамках пленарных периодов II (обсуждение докладов председателя Административного совета и Генерального директора), III (саммит «Мир труда») и IV (решение формальных вопросов и принятие докладов комитетов), что позволит оптимизировать использование времени и посещаемость.
- Требуется дальнейшее обсуждение вопросов с целью недопущения ситуации, когда речи произносятся до и после принятия докладов или когда делегаты выступают в пустом зале во второй половине дня.
- Программу последних двух дней Конференции также следует пересмотреть, чтобы сохранить темп работы и избежать «анти-кульминации» в последний день. В этой связи дальнейшего внимания заслуживает вопрос о закрытии Конференции во второй половине дня в пятницу, а не в полдень в субботу.

Доклад об исполнении программы МОТ

- До принятия соответствующих поправок к статье 12 Регламента будет предложено приостановить действие определенных его положений, чтобы Генеральный директор мог представлять в первый год двухлетнего финансового периода (например, в 2016 г.) доклад на тему социальной политики в дополнение к докладу о реализации программы.

Саммит «Мир труда»

- Несмотря на выраженную поддержку актуальной темы панельной дискуссии и участия ее ведущих, дальнейшего рассмотрения заслуживает вопрос об интерактивности прений. Насколько это возможно, посещения высокопоставленных лиц следует планировать на один и тот же день (саммит «Мир труда»), когда до перерыва на обед проходит одно специальное заседание, а на вторую половину дня планируется не более трех специальных заседаний. Если позволяет ситуация, специальные заседания должны группироваться, чтобы отдельные выступающие могли обратиться к пленарному заседанию до или после специальных заседаний.

Комитет по применению норм

- Опыт 2015 года показал, что работа КПН может быть завершена в рамках двухнедельной сессии. С учетом положительных изменений, таких как своевременное согласование списка случаев и принятие заключений по каждому из них, дальнейшее совершенствование методов работы (например, принятие Конференцией доклада КПН в пятницу во второй половине дня) будет обсуждаться до созыва сессии Конференции в 2016 году. Неформальная трехсторонняя рабочая группа по методам работы Комитета Конференции по применению норм проведет заседание в марте 2016 года с целью подготовки к сессии в июне 2016 года.

Комитет по проверке полномочий

- Хотя Комитет по проверке полномочий смог завершить свою работу, сокращение числа рабочих дней значительно напрягает силы членов Комитета и секретариата, а также правительств, которые приглашаются для представления информации и комментариев о конкретных случаях в крайне сжатые сроки. Поскольку не представляется возможным дальнейшее сокращение сроков подачи возражений и жалоб, улучшение ситуации будет по-прежнему зависеть от готовности и способности организаций работодателей и работников представлять свои случаи как можно раньше до наступления крайнего срока, а также от способности секретариата оперативно обрабатывать получаемые документы. Кроме того, можно было бы рассмотреть возможность отклонять как неприемлемые единогласным решением Комитета возражения и жалобы, в которых не содержится достаточно фактов, доказательств или аргументов в их поддержку.

Доступ к информации о Конференции

- МБТ следует рассмотреть способы защиты паролем веб-страниц комитетов Конференции и ограничить доступ к ним членов соответствующих комитетов. Электронные версии *Руководства для делегатов Конференции* должны получить большую зримость.

Комитеты по разработке норм

- Как показал опыт 2015 года, комитет по разработке нормы может завершить свою работу в течение двухнедельной сессии с использованием того же объема времени (девять дней), последовательности, числа заседаний и заседаний в группах, как это было ранее.
- До открытия в комитетах обсуждений по существу в соответствии с практикой, принятой в отношении большинства нормативных обсуждений, для заседаний групп следует выделять по половине дня (утром или днем).
- Не отсрочивая подачу первой партии поправок, комитеты по разработке норм должны посвящать половину дня общему обсуждению, в том числе предварительным заявлениям, до начала рассмотрения поправок.
- По возможности, печатная версия доклада комитета по разработке нормы, содержащая проект акта, должна распространяться в форме *Provisional Record* как можно скорее в день до его принятия на пленарном заседании Конференции.
- Однако одной из главных проблем остается окончательное формулирование предлагаемого акта и его своевременное распространение после рассмотрения редакционным комитетом данного комитета. Процесс окончательного формулирования международных трудовых норм следует дополнительно рассмотреть в связи с тем, что в июне 2015 года двухнедельный формат сессии не позволил выполнить полный анализ актов Редакционным комитетом Конференции до заключительного голосования. Поскольку на предстоящей сессии (июнь 2016 г.) Конференции не предусмотрено окончательного формулирования какого-либо акта, дальнейшие предложения в этом отношении будут представлены позднее.

Комитеты, не занятые разработкой норм (общее/периодическое обсуждение)

- Регламент Конференции не содержит положений, регулирующих методы работы при обсуждении не связанных с разработкой норм вопросов. В соответствии с текущей практикой предварительный план работы в рамках общих и периодических обсуждений предусматривает по умолчанию одну и ту же разбивку времени, имеющегося в распоряжении таких комитетов, на четыре основные части: 1) общее обсуждение на пленарных заседаниях комитета (три дня); 2) работу редакционной группы (два дня); 3) подачу поправок (один день); 4) обсуждение поправок на пленарных заседаниях комитета (два дня). Однако эта схема может быть пересмотрена в любое время самим комитетом.

5. В ходе предыдущих обсуждений в Рабочей группе были высказаны мнения в отношении:

- необходимости дифференцировать периодическое обсуждение и общее обсуждение с учетом особенностей их соответствующих мандатов;
- необходимости совершенствования структуры обсуждений вопросов, не связанных с разработкой норм, а также улучшения методов их работы;
- необходимости развертывания на ранней стадии (годом ранее) трехстороннего консультационного процесса по докладу и ключевым вопросам, которые будут

представлены для обсуждения, а также заблаговременного оповещения о сроках проведения этих трехсторонних консультаций;

- необходимости обеспечить то, чтобы вопросы, поднимаемые для стимулирования хода прений (вопросы для обсуждения), были ориентированы на цели политики и действия, а также на пути продвижения вперед;
 - необходимости обеспечить путем совершенствования процессов подготовки, чтобы обсуждения тем, не связанных с разработкой норм, затрагивали вопросы по существу;
 - необходимости обеспечить то, чтобы итоговый документ (как правило, заключения) были ориентированы на цели политики и конкретные действия;
 - необходимости максимально сокращать начальный предварительный текст заключений, подготовленный МБТ (первоначальный проект, представленный на рассмотрение редакционной группы).
6. Из предшествующих обсуждений в рамках Рабочей группы, а также из самого недавнего опыта обсуждения вопросов, не связанных с разработкой норм в июне 2015 года, можно сделать следующие выводы: 1) не должно быть единственного формата для всех периодических и общих обсуждений; 2) формат должен определяться после достижения договоренности о характере и содержании ожидаемого результата; 3) подготовка таких обсуждений должна включать на ранней стадии трехсторонние неформальные консультации по содержанию доклада, ожидаемому результату и вопросам, предлагаемым для обсуждения.

Последующие действия

7. С учетом повестки дня предстоящей сессии Конференции 2016 года в отношении будущих реформ должны не упускаться из виду следующие элементы.
8. Повесткой дня 105-й сессии (июнь 2016 г.) Конференции предусмотрены два обсуждения вопросов, не связанных с разработкой норм:
- a) Ввиду весьма специфического характера оценки воздействия Декларации МОТ о социальной справедливости в целях справедливой глобализации 2008 года формат обсуждения будет определен по итогам широких трехсторонних консультаций о содержании и ожидаемом результате этой оценки. Этот вопрос рассматривается в документе¹ о подготовке такой оценки, который представлен на рассмотрение нынешней сессии Административного совета.
 - b) Подготовка к общему обсуждению вопросов достойного труда в глобальных системах поставок уже началась в виде неформальных консультаций трех групп трехсторонних участников. По поручению Административного совета введены в действие инновационные процессы в целях оптимизации процесса консультаций, что позволит группам трехсторонних участников высказывать свои мнения об ожидаемой структуре доклада и пунктах, предлагаемых для обсуждения, которые будут представлены на рассмотрение Комитета Конференции.²

¹ GB.325/INS/3.

² GB.320/INS/2, п. 22.

а) Подготовительные процессы

9. Учитывая конкретные особенности всех обсуждений, не связанных с разработкой норм, запланированных на июнь 2016 года, уже начатая их подготовка будет осуществляться по разным схемам, которые могут применяться в процессе подготовки будущих периодических или общих обсуждений.
10. В зависимости от характера темы и имеющегося времени можно было бы рассмотреть возможность применения в ходе будущих сессий Конференции следующих мер по привлечению к этому подготовительному процессу трех групп трехсторонних участников.
- Упрощенный вопросник мог бы рассылаться МБТ всем государствам-членам по крайней мере за один год до начала обсуждения, чтобы выяснить их мнения относительно основных элементов, на которых следовало бы заострить внимание в докладе и которые отражены в вопросах, предлагаемых для обсуждения, и в итоговом документе или
 - развернутый перечень тем мог бы рассылаться МБТ всем государствам-членам по крайней мере за один год до обсуждения, чтобы ознакомиться с мнениями трех групп трехсторонних участников относительно возникающих в связи этими темами основных вопросов, которые, с их точки зрения, должны стать вектором всего хода дискуссии и заложить основу структуре итогового документа.
 - Ответы на вопросник или информация, полученная от трехсторонних участников, затем будут включены в доклад и также могут быть помещены на веб-сайт комитета. Эти сведения позволяют МБТ доработать и принять окончательный вариант вопросов, предлагаемых для обсуждения, которые предстоит рассмотреть в комитете. Таким образом, пункты, предлагаемые для обсуждения, будут отражать основные проблемные вопросы, пожелания и приоритеты трехсторонних участников и заложат собой прочную основу для общего обсуждения.

б) Порядок работы в течение сессии Конференции

11. С тем чтобы гарантировать: 1) придание надлежащей структуры общему обсуждению, ориентированному на конкретные пункты, предложенные для рассмотрения; 2) заинтересованное участие всех членов комитета в более целенаправленном общем обсуждении и обеспечение более эффективных каналов взаимосвязей при выработке заключений, можно было бы рассмотреть следующие сценарии.
- Предварительная информация, полученная от трехсторонних участников, должна заложить собой основу для общего обсуждения. Она позволила бы придать необходимую структуру и основной вектор обсуждения вопросов, предложенных для рассмотрения. Организация всего процесса обсуждения должна позволить как членам комитета, так и секретариату в конце каждого заседания получать полное представление об обсужденных вопросах, которые должны найти отражение в итоговом документе. По мере надобности и целесообразности эти вопросы могли бы быть резюмированы в конце каждого заседания либо председателем, либо представителем генерального секретаря.
 - Следуя практике последнего времени, МБТ может проводить ежедневно в конце каждого дня в ходе общего обсуждения короткое неформальное заседание с

должностными лицами комитета в целях определения ключевых обсужденных в течение дня вопросов, которые следовало бы сохранить в тексте, над которым предстоит потрудиться МБТ.

- Как и на предыдущих сессиях Конференции, общее обсуждение должно начаться во второй половине дня в понедельник и завершиться в четверг в середине или в конце дня. Опираясь на рекомендательные указания должностных лиц, секретариат затем должен подготовить первоначальный проект итогового документа (ориентировочные заключения), который предстоит рассмотреть трехсторонней редакционной группе в субботу и, в случае необходимости, в воскресенье. В 2015 году редакционные группы проводили свои заседания в пятницу и в субботу.
- По завершении первой части работы комитета (общие прения по вопросам, предлагаемым для обсуждения)) пятницу можно было бы посвятить обмену опытом, накопленным на национальном, субрегиональном и региональном уровне, в ходе панельной дискуссии. Если такая необходимость возникнет, МБТ могло бы также представить некоторые конкретные проекты, связанные с обсуждаемым вопросом. В течение этого дня секретариат комитета мог бы завершить работу над ориентировочными заключениями, которые должны быть представлены трехсторонней редакционной группе на английском, французском и испанском языках, и распространить их среди членов редакционной группы в пятницу вечером или в субботу утром.
- По мере возможности, редакционная группа должна завершить свою работу в первой половине дня в воскресенье, чтобы позволить МБТ обеспечить перевод предлагаемых заключений к концу дня. В понедельник утром проект итогового документа передается группам и размещается на веб-странице комитета.
- В течение второй недели (с понедельника по вторую половину дня среды) комитет может остановить свой выбор на одной из нескольких альтернатив в зависимости от уровня консенсуса, достигнутого в редакционной группе; такими возможными альтернативами являются следующие:
 - 1) применение обычного порядка рассмотрения поправок – заседания в группах проводятся в понедельник утром, а представление поправок осуществляется во второй половине того же дня;
 - 2) возобновление своей работы в рамках пленарного заседания в понедельник с предусмотрением продленного утреннего заседания, во время которого заместители председателя от групп работодателей и работников и правительственные члены редакционной группы (или один представитель правительственной группы) представляют предлагаемый текст документа, который стал результатом обсуждения в трехсторонней редакционной группе, а также разъясняют, каким образом был достигнут консенсус относительно предлагаемого текста. Эта информация должна помочь членам комитета, не принимавшим участия в процессе редактирования документа, лучше понять порядок его формулировки. С учетом этой информации члены комитета по-прежнему будут иметь возможность, в случае необходимости, внести официальные поправки к предлагаемым заключениям во второй половине дня.
- В течение двух оставшихся дней (со вторника утром до второй половины дня в среду – четыре заседания) комитет обсуждает либо полученные поправки, либо предлагаемый текст по пунктам, имея возможность, по решению должностных лиц комитета, вновь созвать редакционную группу во вторник вечером для

нового рассмотрения противоречивых поправок и согласования приемлемого для всех текста, который должен быть представлен на следующий день пленарному заседанию комитета и к которому затем могут быть внесены новые поправки.

12. Цель вышеизложенных предложений заключается в том, чтобы стимулировать процесс размышлений относительно альтернативных методов работы, осознавая тот факт, что любое обсуждение сопряжено с различными вызовами, которые могут потребовать использования разных форматов.

с) Предлагаемое приостановление действия Регламента и поправки к нему

13. МБТ представит 326-й сессии (март 2016 г.) Административного совета ряд предложений относительно приостановления действия отдельных положений Регламента Конференции, что необходимо для дальнейшего использования двухнедельного формата Конференции, а также, с учетом соображений, сформулированных Рабочей группой и Административным советом, возможно, предложит некоторые дальнейшие корректировки. МБТ готово осуществить более всеобъемлющий обзор Регламента Конференции в целях систематизации изменений, необходимых для официального утверждения двухнедельного формата сессий Конференции, и предложения возможных других усовершенствований и уточнений к тексту Регламента. Если такое решение будет принято Административным советом, официальные поправки к Регламенту Конференции могут быть представлены ноябрьской сессии Административного совета 2016 года.

Предлагаемое решение

14. *В свете состоявшегося обсуждения экспериментального двухнедельного формата сессии Конференции в июне 2015 года и возможных мер совершенствования порядка проведения будущих сессий Конференции Рабочая группа по вопросам, касающимся функционирования Административного совета и Международной конференции труда, рекомендует Административному совету:*
- а) утвердить двухнедельный срок проведения будущих сессий Международной конференции труда;*
 - б) поручить МБТ подготовить к 326-й сессии (март 2016 г.) Административного совета подробный план работы 105-й сессии (июнь 2016 г.) Конференции с учетом его двухнедельного формата;*
 - с) поручить МБТ осуществить всеобъемлющий критический обзор Регламента Конференции в целях представления 328-й сессии (ноябрь 2016 г.) предлагаемых поправок к Регламенту Международной конференции труда.*

Приложение

Повестка дня 105-й сессии Международной конференции труда

Постоянные вопросы

- I. Доклады председателя Административного совета и Генерального директора
- II. Программа и бюджет и другие вопросы
- III. Информация и доклады о применении конвенций и рекомендаций

Вопросы, включенные в повестку дня Конференцией или Административным советом

- IV. Достойный труд в глобальных системах поставок (общее обсуждение)
- V. Достойный труд в целях обеспечения мира, безопасности и устойчивости перед катастрофами: пересмотр Рекомендации 1944 года о занятости в период перехода от войны к миру (71) (разработка нормы, двукратное обсуждение)
- VI. Оценка резонанса Декларации МОТ о социальной справедливости в целях справедливой глобализации, 2008 год
- VII. Вопросы, связанные с морским судоходством:
 - Утверждение поправок к Кодексу к Конвенции 2006 года о труде в морском судоходстве¹
 - Поправки к приложениям Конвенции (пересмотренной) 2003 года об удостоверениях личности моряков (185)²

¹ В случае если будут приняты поправки специальным Трехсторонним комитетом по морскому судоходству, учрежденным в соответствии со статьей XIII Конвенции 2006 года о труде в морском судоходстве, на его заседании в феврале 2016 г.

² В случае если будут приняты специальным Трехсторонним комитетом по морскому судоходству поправки к Конвенции (пересмотренной) 2003 года об удостоверениях личности моряков (185) на его заседании в феврале 2016 г.