



Outil n° 11 : Organisation d'ateliers de consultation nationale



Cet outil propose des suggestions pour l'organisation d'ateliers de consultation nationale. À l'issue des consultations, les partenaires auront discuté et décidé d'un cadre pour le PAN qui pourra être étoffé par les responsables de la rédaction pour obtenir le PAN initial complet.

Il est recommandé de consacrer au moins deux journées complètes aux consultations pour permettre aux parties prenantes d'exprimer leurs points de vue et de discuter en profondeur de certaines questions. Le temps requis dépend de la mesure dans laquelle les participants sont au fait du sujet, du nombre de participants, de la quantité de connaissances, d'éléments de preuve et d'enseignements à présenter. Si les participants méconnaissent le sujet, il faudra dispenser une formation préalable sur les concepts clés en jeu.

Ces ateliers donnent lieu à des séances de travail et d'apprentissage intensifs. Il est donc important de prévoir des pauses suffisantes non seulement pour que les participants restent concentrés, mais aussi pour leur fournir l'occasion de constituer des réseaux. Il importe également de consacrer suffisamment de temps aux récapitulations et au partage d'expériences.

Selon le contexte, il peut être plus efficace d'organiser une série d'ateliers de consultation plutôt qu'un seul atelier à l'échelle nationale, ou des réunions en ligne plutôt que des rencontres en personne. Dans tous les cas, le processus de consultation doit traiter des points énoncés ci-dessous.

Programme	Méthode/facilitation	Objet
Présentation de l'objet de l'atelier de consultation. Présentation de l'objet de PAN et des activités menées à ce jour pour élaborer le PAN.	Organisme gouvernemental responsable, les partenaires sociaux.	Souligner l'importance des consultations, clarifier l'objet du PAN et faire en sorte que les participants se sentent les bienvenus et soient encouragés à apporter leur contribution.
Présentation des faits (résultats d'enquête et d'autres études, résultats d'évaluation, etc.).	Présentation en plénière par des chercheurs / évaluateurs et/ou les organismes responsables; des ONG représentant les victimes et les groupes vulnérables.	Les partenaires prennent connaissance et valident (au besoin) les résultats d'enquête et autres données.
Discussion sur ces résultats et leurs implications – lacunes, besoins et priorités.	Discussion animée par l'organisme responsable.	
Définition des priorités stratégiques: analyse de questions et fixation des objectifs.	Selon le nombre de participants, il peut s'agir d'une séance plénière ou d'une discussion initiale en petits groupes, suivie d'une discussion en plénière. Devrait être animée par un facilitateur expérimenté ayant une vision claire du PAN. Doivent y participer à tout le moins des représentants du gouvernement, les partenaires sociaux et les principales parties prenantes représentant les groupes vulnérables comme les ONG d'assistance aux victimes, les groupes indigènes, les centres pour travailleurs migrants, etc.	Définir le but global du PAN ainsi que les objectifs immédiats pour la phase en cours. Définir des stratégies globales pour le PAN. Il importe que tous les participants s'entendent sur le but global et sur les objectifs immédiats avant de commencer car toutes les autres composantes du PAN en découleront.

Programme	Méthode/facilitation	Objet
Définition d'un objectif immédiat, de résultats intermédiaires et d'activités essentielles.	<p>Petits groupes de travail. Chaque groupe s'emploie à définir un objectif immédiat, des activités essentielles et des résultats intermédiaires. Puis chaque groupe fait rapport en séance plénière.</p> <p>Les facilitateurs et les rapporteurs de groupe sont choisis parmi les participants. Il importe de choisir un facilitateur expérimenté pour la discussion en plénière. Les parties prenantes les plus importantes doivent être identifiées pour chaque sujet (application de la loi, collecte de données, etc.).</p>	Définir un objectif immédiat, des résultats intermédiaires et des activités essentielles.
Définition d'un cadre de suivi et d'évaluation / d'indicateurs et de cibles.	<p>Les participants continuent de travailler dans les mêmes groupes à la définition d'indicateurs, de cibles et de moyens de vérification pour l'objectif dont ils sont responsables. Puis chaque groupe fait rapport en séance plénière.</p> <p>Les facilitateurs et les rapporteurs de groupe sont choisis parmi les participants. Le facilitateur doit avoir l'expérience du suivi et de l'évaluation pour les discussions en plénière.</p>	Établir un solide cadre de suivi et d'évaluation pour le PAN.
Identification des partenaires d'exécution.	<p>Travail en groupes et discussion en plénière. Les participants continuent de travailler dans les mêmes groupes, sur le même objectif, à l'identification des partenaires d'exécution et des partenaires de coordination pour chaque activité.</p> <p>Pendant le processus de présentation des résultats en plénière, un mécanisme de contrôle peut être défini s'il n'en existe pas déjà. Les groupes peuvent aussi être invités à proposer des structures de contrôle et de présentation des résultats.</p> <p>Les facilitateurs et les rapporteurs de groupe sont choisis parmi les participants. Facilitateur expérimenté requis pour la discussion en plénière.</p>	Définir les rôles et les responsabilités des partenaires, et discuter des questions de coordination et de contrôle.
Estimation des coûts et mobilisation des ressources.	<p>Travail en groupes et discussion en plénière. Les participants doivent d'abord estimer les coûts de chaque activité. Ils peuvent ensuite déterminer les sources de financement possibles et les autres ressources requises, ainsi que les lacunes éventuelles à combler pour que l'activité puisse être mise en œuvre.</p> <p>Les facilitateurs et les rapporteurs de groupe sont choisis parmi les participants. Facilitateur expérimenté requis pour la discussion en plénière.</p>	<p>Estimer les coûts du PAN.</p> <p>S'entendre sur les stratégies/ les possibilités de mobilisation des ressources et déterminer les domaines dans lesquels les activités prévues peuvent être intégrées à des programmes en cours, et les domaines qui nécessitent sans doute un budget séparé.</p>
Présentation aux hauts fonctionnaires du gouvernement, discussions finales et clôture.	Organisme gouvernemental responsable.	Gagner l'adhésion des hauts fonctionnaires du gouvernement pour que le PAN soit adopté rapidement.