

- LE CONTROLE ET L'ENREGISTREMENT DU STOCK
Fascicule d' instruction pour le personnel des coopératives de consommation

bureau international du travail, genève
© MATCOM 1978-2001

par Urban Strand



MATCOM

Matériel et techniques de formation en gestion coopérative

Le projet MATCOM a été lancé en 1978 par le Bureau International du Travail avec l'aide financière de la Suède. Depuis 1984, MATCOM est financé par le Danemark, la Finlande et la Norvège.

En collaboration avec les organisations coopérative et les instituts de formation coopérative des diverses régions du monde, MATCOM prépare et élit du matériel destiné à la formation des gérant de coopératives. Il participe aussi à la formation des gérants de coopératives. Il participe aussi à la réalisation de versions de ce matériel adaptées aux besoins particuliers des différents pays. En outre, il fournit son assistance pour l'amélioration des méthodes de formation coopérative, et pour la formation de formateurs.

Droits réservés © Organisation International du Travail

LE CONTROLE ET L'ENREGISTREMENT DU STOCK

Table des matières

Introduction	3
Pourquoi enregistrer le stock	4
Contrôle du stock par unités	6
Contrôle de la valeur du stock	8
Enregistrement	9
Comment vérifier s'il y a du coulage	27
Comment arrêter les enregistrements	29
Un exercice pratique	30
Test de contrôle	32
Exercices complémentaires	34

Fascicule MATCOM N°: _____ 18-02

Edition universelle: 1983

ISBN: 92-2-202774-4

REMARQUE

Quelque expérience dans le domaine de la vente au détail et l'étude préalable du fascicule MATCOM intitulé "Le coulage" ou des connaissances à ce sujet vous permettront de tirer meilleur profit du présent fascicule.

COMMENT APPRENDRE

- Etudiez attentivement ce fascicule.
- Répondez par écrit à toutes les questions qui y sont posées. Cela vous permettra non seulement d'apprendre, mais aussi d'appliquer les connaissances acquises dans les travaux dont vous serez plus tard chargé.
- Après avoir étudié seul le fascicule, discutez-en avec votre formateur et vos collègues, puis participez aux travaux pratiques organisés par votre formateur.

Cette édition française a été publiée en collaboration avec l'Alliance Coopérative Internationale (ACI), grâce à l'appui financier fourni par "DET KGL. SELSKAP FOR NORGES VEL" (Société Royale pour le Développement Rural en Norvège).

Texte original (anglais):	Urban Strand
Titre original (anglais):	Stock Control Records
Traduction/adaptation	B.Conrad-Eybesfeld
Illustrations	R.Palden, A.MacPherson/B.Maertens

Imprimé à Vienne, Autriche, 1983

INTRODUCTION

Les choses les plus importantes dans votre magasin sont les marchandises, ou stock, que vous vendez. Afin de bien gérer votre magasin vous devez bien prendre soin de votre stock et en connaître la valeur.

Mais la valeur du stock change de jour en jour et il n'est pas possible de contrôler votre stock sans tenir de registre.

Dans ce fascicule MATCOM vous apprendrez comment le stock est enregistré dans une coopérative. C'est un système simple qui peut être appliqué dans n'importe quel magasin.



POURQUOI ENREGISTRER LE STOCK

Quel genre d'enregistrement faut-il faire? Quel est le but des enregistrements?

Pour répondre à ces questions, prenons un exemple très simple: disons que nous avons un magasin où nous ne vendons que des bicyclettes et rien d'autre. Pour contrôler notre stock de bicyclettes nous pourrions faire les enregistrements de la façon suivante:

REGISTRE DE CONTROLE DU STOCK - Le magasin de bicyclettes

D'abord nous enregistrons la quantité que nous avons en stock au début de l'exercice. →
Puis, chaque fois qu'un changement dans le stock a lieu, nous l'enregistrons.
Lorsque nous ajoutons quelque chose au stock, nous l'enregistrons ... →
... et lorsque nous retirons quelque chose du stock, nous l'enregistrons. →
Nous pouvons voir à n'importe quel moment dans le registre ce qu'il devrait y avoir en stock. →

			Nombre de bicyclettes	
Date	Détails	Entrées	Sorties	Solde
1/4	En stock			18
10/4	Acheté	4		22
16/4	Vendu		3	19
18/4	Vendu		2	17
30/4	Vendu		1	16

Il devrait y avoir 16 bicyclettes en stock à la fin d'avril - c'est ce qu'indique le registre. Pour voir s'il y a 16 bicyclettes dans le magasin, nous faisons un inventaire. Cela veut dire que nous comptons les bicyclettes dans le magasin. Nous n'en trouvons que 15!

Le registre indique le stock théorique (ce qu'il devrait y avoir en stock).

L' inventaire indique le stock réel (ce qu'il y a effectivement en stock).

Si le stock réel est inférieur au stock théorique, cela veut dire qu'il y a des marchandises qui manquent - il y a du coulage.

Le magasin de bicyclettes a eu du coulage en avril.

Le stock théorique au 30 avril (d'après le registre) est de	16
<u>Le stock réel (d'après l'inventaire)</u> est de	<u>15</u>
Le coulage est de	= 1



Comment établissez-vous le stock théorique dans votre magasin?

Comment établissez-vous le stock réel dans votre magasin?

Coulage

Maintenant, vous savez que la raison essentielle pour laquelle il faut tenir un registre de contrôle du stock - est de vérifier s'il y a des marchandises qui ont disparu du stock sans avoir été payées.

Des marchandises peuvent être volées; des marchandises peuvent être traitées sans précaution et être endommagées. Des marchandises peuvent se perdre de différentes façons dans le magasin. En enregistrant les stocks, nous savons la quantité de marchandises qu'il devrait y avoir dans le magasin et les enregistrements vont donc nous aider à découvrir si quelque chose manque - s'il y a du coulage.

Résultats de l'exercice

Une autre raison d'enregistrer les stocks est que le gérant a besoin de ces enregistrements pour calculer les bénéfices ou les pertes mensuels et il ne peut pas le faire s'il ne connaît pas la valeur du stock. Un inventaire lui fournirait cette information, mais il est bien plus facile de lire le registre de contrôle du stock. Il peut ainsi éviter de faire l'inventaire tous les mois.

CONTROLE DU STOCK PAR UNITES

Malheureusement, enregistrer le stock n'est pas toujours aussi facile que dans le cas du magasin de bicyclettes. Ce magasin ne vendait qu'un seul article, alors que la plupart des coopératives ont beaucoup d'articles différents en stock.

Bien sûr, le livre de contrôle du stock pourrait avoir une page pour chaque article, et l'enregistrement pourrait se faire comme dans l'exemple du magasin de bicyclettes. Le magasin pourrait aussi avoir un fichier avec une fiche pour chaque article. Voici un exemple de fiche de stock, pour un stock de marteaux:

FICHE DE STOCK				
Article .. <i>Marteau</i>				
Coût de revient unitaire <i>20,00.</i> Prix de vente unitaire <i>22,50.</i>				
Date	Détails	Entrée de stock	Sortie de stock	Solde en magasin
<i>1/6</i>	<i>En stock</i>			<i>12</i>
<i>3/6</i>	<i>Vendu</i>		<i>2</i>	<i>10</i>
<i>4/6</i>	<i>"</i>		<i>1</i>	<i>9</i>
<i>7/6</i>	<i>"</i>		<i>3</i>	<i>6</i>
<i>8/6</i>	<i>Achete</i>	<i>6</i>		<i>12</i>
<i>10/6</i>	<i>Vendu</i>		<i>2</i>	<i>10</i>

Ce genre de contrôle des stocks s'appelle contrôle du stock par unités, parce qu'il indique combien d'unités de cet article il y a en stock.

Le magasin de bicyclettes avait un système de contrôle par unités, car il indiquait combien de bicyclettes il y avait en stock.



Les fiches de stock donnent une information sur chaque article. Par exemple, à partir de la fiche de la page précédente vous pouvez répondre aux questions suivantes. Essayez donc!

1. Combien de marteaux devriez-vous trouver dans le magasin à sa fermeture le 10/6? _____
2. Quelle différence y a-t-il dans le stock entre sa fermeture le 10/6 et son ouverture le 1/6? _____
3. De combien a changé la valeur du stock pendant cette même période? _____
4. Combien de marteaux ont été vendus entre le 1/6 et le 10/6? _____
5. Quel est le coulage, s'il n'y a que neuf marteaux en stock le 10/6? _____

Vous voyez qu'un système de contrôle du stock par unités donne une information très précise. Vous pouvez trouver les sommes qui vous sont nécessaires pour calculer les résultats de l'exercice et vérifier s'il y a du coulage. Vous pouvez voir aussi quand il est temps de commander de la marchandise et quels articles se vendent mal. Tout cela est très bien, mais

Les coopératives ont en général des centaines, si ce n'est des milliers d'articles différents en stock. Pensez-vous que le personnel ait la possibilité de tenir à jour toutes les fiches nécessaires - et cela prendrait beaucoup de temps - sans rien oublier et sans faire de fautes?

Ceux qui ont essayé savent que ce n'est pas possible. Il y a trop de fautes et l'information devient inutilisable.

C'est pourquoi un système de contrôle du stock par unités n'est généralement pas conseillé aux coopératives. Mais il pourrait être utilisé pour contrôler quelques articles de choix qui méritent une attention particulière, des articles de grande valeur tels que des radios, des montres, des bicyclettes.

Ventes

La vente de marchandises est, bien entendu, la raison la plus courante de la diminution de la valeur du stock. Des marchandises quittent le magasin parce qu'elles ont été achetées par des clients.

Il serait difficile d'inscrire chaque vente séparément dans le registre de contrôle du stock. De toute façon, ce n'est pas nécessaire car Jacques a déjà ces détails dans le registre des ventes. C'est pourquoi le total des ventes est inscrit dans le registre de contrôle du stock à partir des enregistrements des ventes.

Page .4...

REGISTRE DE CONTROLE DU STOCK

Mois .. *Janvier* .. *1982*

Date	Détails	Augmentation de la valeur du stock (entrées)	Diminution de la valeur du stock (sorties)	Solde des marchandises en magasin (valeur)
<i>1/1</i>	<i>Stock d'ouverture</i>			<i>43 250 -</i>
<i>2/1</i>	<i>Ventes</i>		<i>3 200 -</i>	<i>40 050 -</i>

Les enregistrements indiquent à Jacques que, le 2 janvier, des marchandises ont été vendues pour une valeur de 3 200 DF. Le stock restant devrait valoir:

Ancien solde	43 250 DF
Diminution	- 3 200
<hr/>	
Nouveau solde	40 050 DF

Le stock devrait maintenant valoir 40 050 DF, mais Jacques n'en est pas tout à fait sûr. Il pourrait y avoir du coulage. C'est pourquoi le nouveau solde ne représente plus la valeur réelle. C'est la valeur théorique du stock.

Ventes à crédit

Les ventes à crédit peuvent être néfastes à la rentabilité d'un magasin. C'est pourquoi beaucoup de coopératives ne permettent pas les ventes à crédit. D'autres trouvent cependant qu'il est nécessaire d'accepter quelques bons d'achats locaux d'organismes publics, et permettent ainsi que quelques marchandises soient vendues à crédit à quelques institutions gouvernementales et autres.

Si des ventes à crédit sont permises dans une coopérative, elles doivent être prises en compte lors de l'enregistrement de la valeur du stock. Dès qu'une chose est vendue, elle ne peut plus être comprise dans la valeur du stock, même si elle a été vendue à crédit. En conséquence, les ventes totales de la journée inscrites dans le registre de contrôle du stock doivent inclure toutes les ventes à crédit.



Comment enregistrez-vous les ventes à crédit dans le registre de contrôle du stock de votre société?

De la même façon il doit calculer la valeur de vente des autres produits qu'il a reçus. Il doit lire le document attentivement afin de multiplier les prix indiqués par les quantités qui correspondent.

?	Le prix de vente du café est de 15,75 DF la boîte de 200 g. Combien de boîtes a-t-il reçues?	_____
	Quelle est la valeur de vente totale du café?	_____
	Le prix de vente du tube de dentifrice est de 6,80 DF. Combien de tubes a-t-il reçus?	_____
	Quelle est la valeur de vente totale des tubes de pâte dentifrice?	_____

Les valeurs de vente peuvent être calculées sur une feuille à part, mais il est également possible de les écrire directement sur le document du fournisseur, comme le fait la Première Société Coopérative. Vous pouvez voir ci-dessous comment Jacques a inscrit les valeurs de vente sur le reçu. Vérifiez si ses calculs sont justes.

CCG	Compagnie de commerce en gros		Reçu de caisse	
	Place du marché Villeneuve		No: 00033	
Pour la vente de marchandises à: Première Société Coopérative, Bonneval			Date: 3/1/82	
Description	Qté	à	Total	Valeur de vente
Sucre, sac de 50 kg	4	150,00	600,00	660,00
Farine de blé 10 x 2 kg	5	50,00	250,00	275,00
Café 12 x 200 g	2	168,00	336,00	378,00
Thé 24 x 100 g	2	60,00	120,00	140,00
Pâte dentifrice, 24 gds tubes	1		144,00	163,00
TOTAL GENERAL			12 100,00	13 400,00

Tous les prix de vente ne figurent pas dans nos exemples, mais le total général est de 13 400 DF. C'est la somme qui devrait être inscrite dans le registre du stock, pour montrer de combien a augmenté la valeur du stock.

Mais attendez

Avant d'inscrire quoi que ce soit dans le livre, Jacques vérifie quatre choses:

- ① A-t-il reçu toutes les marchandises?
- ② Les quantités et les tailles des paquets sont-elles indiquées correctement sur le reçu de caisse?
- ③ Y a-t-il eu des dommages?
- ④ Les calculs sont-ils justes?



Ceci est très important. Les inscriptions dans le livre du stock doivent être justes. Sans cela, les comptes rendus de Jacques au conseil d'administration en ce qui concerne le coulage et les résultats de l'exercice seraient faux et trompeurs.

Mais maintenant Jacques est sûr. Il enregistre une augmentation de stock de 13 400 DF.

Page ..4...

REGISTRE DE CONTROLE DU STOCK

Mois *Janvier* ..1982.....

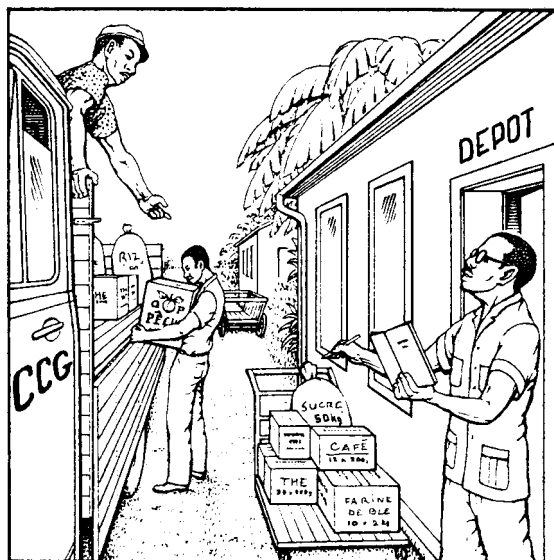
Date	Détails	Augmentation de la valeur du stock (entrées)	Diminution de la valeur du stock (sorties)	Solde des marchandises en magasin (valeur)
<i>1/1</i>	<i>Stock d'ouverture</i>			<i>43 250 -</i>
<i>1/1</i>	<i>Ventes</i>		<i>3 200 -</i>	<i>40 050 -</i>
<i>3/1</i>	<i>Cie de commerce en gros A.C.33</i>	<i>13 400 -</i>		<i>53 450 -</i>

Achats au comptant

Le 3 janvier, la Première Société Coopérative a reçu son approvisionnement hebdomadaire de marchandises de la Compagnie de commerce en gros.

Ceci veut dire que la valeur du stock a augmenté et qu'il a fallu l'enregistrer dans le livre.

Voyons comment Jacques s'y est pris.



Les achats sont toujours accompagnés de quelques documents. Il y a soit un reçu de caisse qui indique combien on a payé pour la marchandise, soit une facture qui indique le montant à payer. Sur ces documents figure le coût de la marchandise.

Dans ce cas, Jacques a payé sa marchandise au comptant; il a donc un reçu de caisse de son fournisseur.

CCG Compagnie de commerce en gros Place du marché Villeneuve		Reçu de caisse	
		No: 00033	
Pour la vente de marchandises à: Première Société Coopérative, Bonneval		Date: 3/1/82	
Description	Qté	à	Total
Sucre, sac de 50 kg	4	150,00	600,00
Farine de blé 10 x 2 kg	5	50,00	250,00
Café 12 x 200 g	2	168,00	336,00
Thé 24 x 100 g	2	60,00	120,00
Pâte dentifrice, 24 gds tubes			144,00
TOTAL GENERAL			12 100,00

Le reçu de caisse indique que Jacques a reçu 4 sacs de sucre de 50 kg chacun au prix de 150 DF le sac. Puis, il a reçu 5 cartons de farine de blé à 50 DF; chaque carton contient 10 sacs en papier de 2 kg. Il a reçu 2 cartons de café, de 12 boîtes de 200 g chacun et ainsi de suite.

(Nous avons coupé une partie du reçu et montrons la fin avec le total général.) Il a payé 12 000 DF pour le tout; c'est la valeur au coût de revient.

Mais ce n'est pas la somme qu'il inscrit dans le registre de contrôle du stock. Il inscrit la valeur au prix de vente!



Pourquoi Jacques inscrit-il le prix de vente des marchandises dans le registre de contrôle du stock et non le coût de revient?

Si vous n'êtes pas sûr de la réponse, vous devriez relire la page 8.

Jacques a donc besoin de calculer la valeur au prix de vente. Si le prix de vente de chaque article ne figure pas sur le reçu, il faut soit le chercher dans le livre des prix, soit le calculer.

Voici les prix de vente de la Première Société Coopérative:

Sucre	1 kg	3,30 DF
Farine de blé	2 kg	5,50 DF
Café	200 g	15,75 DF
Pâte dentifrice	tube	6,80 DF

Le prix de vente du sucre est de 3,30 DF le kg. Combien de kg Jacques a-t-il reçus?

Le reçu de caisse indique qu'il a acheté 4 sacs de 50 kg chacun, c'est-à-dire 200 kg en tout. Ainsi, la valeur totale de ces 4 sacs de sucre est de $200 \times 3,30 \text{ DF} = 660,00 \text{ DF}$.

De la même façon il doit calculer la valeur de vente des autres produits qu'il a reçus. Il doit lire le document attentivement afin de multiplier les prix indiqués par les quantités qui correspondent.

? Le prix de vente du café est de 15,75 DF la boîte de 200 g. Combien de boîtes a-t-il reçues? _____

Quelle est la valeur de vente totale du café? _____

Le prix de vente du tube de dentifrice est de 6,80 DF. Combien de tubes a-t-il reçus? _____

Quelle est la valeur de vente totale des tubes de pâte dentifrice? _____

Les valeurs de vente peuvent être calculées sur une feuille à part, mais il est également possible de les écrire directement sur le document du fournisseur, comme le fait la Première Société Coopérative. Vous pouvez voir ci-dessous comment Jacques a inscrit les valeurs de vente sur le reçu. Vérifiez si ses calculs sont justes.

CCG	Compagnie de commerce en gros		Reçu de caisse	
	Place du marché Villeneuve		No: 00033	
Pour la vente de marchandises à: Première Société Coopérative, Bonneval			Date: 3/1/82	
Description	Qté	à	Total	Valeur de vente
Sucre, sac de 50 kg	4	150,00	600,00	660,00
Farine de blé 10 x 2 kg	5	50,00	250,00	295,00
Café 12 x 200 g	2	168,00	336,00	378,00
Thé 24 x 100 g	2	60,00	120,00	140,00
Pâte dentifrice, 24 gds tubes	1		144,00	163,00
TOTAL GENERAL			12 100,00	13 400,00

Tous les prix de vente ne figurent pas dans nos exemples, mais le total général est de 13 400 DF. C'est la somme qui devrait être inscrite dans le registre du stock, pour montrer de combien a augmenté la valeur du stock.

Mais attendez

Avant d'inscrire quoi que ce soit dans le livre, Jacques vérifie quatre choses:

- ① A-t-il reçu toutes les marchandises?
- ② Les quantités et les tailles des paquets sont-elles indiquées correctement sur le reçu de caisse?
- ③ Y a-t-il eu des dommages?
- ④ Les calculs sont-ils justes?



Ceci est très important. Les inscriptions dans le livre du stock doivent être justes. Sans cela, les comptes rendus de Jacques au conseil d'administration en ce qui concerne le coulage et les résultats de l'exercice seraient faux et trompeurs.

Mais maintenant Jacques est sûr. Il enregistre une augmentation de stock de 13 400 DF.

Page ...4...

REGISTRE DE CONTROLE DU STOCK

Mois *Janvier* ..1982.....

Date	Détails	Augmentation de la valeur du stock (entrées)	Diminution de la valeur du stock (sorties)	Solde des marchandises en magasin (valeur)
<i>1/1</i>	<i>Stock d'ouverture</i>			<i>43 250 -</i>
<i>1/1</i>	<i>Ventes</i>		<i>3 200 -</i>	<i>40 050 -</i>
<i>3/1</i>	<i>Cie de commerce en gros A.C.33</i>	<i>13 400 -</i>		<i>53 450 -</i>

Achats à crédit

Parfois, Jacques ne paie pas au comptant les marchandises livrées au magasin. Il signe à la place un accusé de réception pour confirmer qu'il a reçu les marchandises, et il recevra plus tard une facture.

Il utilise l'accusé de réception de la même façon que le reçu de caisse. Voici un exemple. Le prix de vente du lait est de 2,00 DF le litre et celui du beurre de 9,00 DF la 1/2 kg. Jacques peut faire des enregistrements corrects dans le registre de contrôle du stock à partir de cet accusé de réception.

* <u>COOPERATIVE LAITIERE</u> *		Date 4/1/82
<u>ACCUSE DE RECEPTION</u> N° 243		
Marchandises livrées à <i>Première Soc. Coop.</i>		
Description	Qté	Prix de vente
Lait	30	$30 \times 2,00 = 60,00 \text{ DF}$
Beurre 12 x 1/2 kg	2	$24 \times 9,00 = 216,00 \text{ DF}$
—	—	<u>276,00 DF</u>
Reçu en bonne et due forme:		
..... <i>J. Marini</i>		

? Certaines sociétés préfèrent attendre la facture avant de faire des inscriptions dans le registre de contrôle du stock. Pourquoi est-il préférable d'enregistrer la valeur du stock au moment de la livraison?

Marchandises rendues par le client

Hier, Mme Masoli a acheté une paire de chaussures pour 32 DF. Aujourd'hui, elle est de retour dans le magasin et prétend que les chaussures sont trop petites. Elles n'ont pas été portées. Jacques sait qu'il pourra les revendre à un autre client et accepte de les reprendre. Malheureusement, il n'y a pas de plus grande taille en stock. Il décide de rembourser l'argent. Un reçu de paiement est émis et signé par Mme Masoli pour montrer qu'elle a reçu l'argent.

PREMIERE SOCIETE COOPERATIVE

Reçu de paiement N° 13

Date .. 6/1/82 ..

Payé à .. *Mme Masoli*

Détails .. *rendu une paire des chaussures*

Dollars de formation *trente deux* DF 32.-

Reçu *Masoli*

Espèces/chèque Paiement autorisé par

..... *J. Masoli*



Qu'est-il arrivé à la valeur du stock? Regardez le dernier enregistrement du registre de contrôle du stock.

Page ..1...

REGISTRE DE CONTROLE DU STOCK

Mois ... *Janvier 1982*

Date	Détails	Augmentation de la valeur du stock (entrées)	Diminution de la valeur du stock (sorties)	Solde des marchandises en magasin (valeur)
1/1	Stock d'ouverture			43 250 -
2/1	Ventes		3 200 -	40 050 -
3/1	Cie de commerce en gros R.C.33	13 400 -		53 450 -
3/1	Ventes		2 870 -	50 580 -
4/1	Coopérative laitière A.R. 243	276 -		50 856 -
4/1	Ventes		3 750 -	47 106 -
5/1	Ventes		4 150 -	42 956 -
6/1	Rendu par le client R.P.13	32 -		42 988 -

Le 5/1, le prix de vente des chaussures faisait partie du total des ventes de 4 150 DF.

Le 6/1, le stock augmente de 32 DF car les chaussures ont été rendues.



Imaginez qu'on ait donnée à Mme Masoli une autre paire de chaussures en échange. Comment l'aurait-on enregistré?

Marchandises rendues au fournisseur

Notre prochain exemple traite aussi de chaussures. Le magasin avait acheté 12 paires de chaussures à la Cie de chaussures Lebas. Le prix de vente était de 92 DF la paire. La valeur totale, au prix de vente, était de 1 104 DF; on a enregistré cette somme dans le registre de contrôle du stock et la vente a commencé.

Puis, quelque chose a mal tourné. Une paire avait été vendue, mais le client revint très vite. Il était furieux parce que les talons s'étaient décollés presque immédiatement après qu'il ait mis les chaussures. Jacques a examiné les autres paires et a découvert que tous les talons étaient mal collés. Il a contacté la compagnie de chaussures qui a accepté de reprendre les chaussures puisqu'elles étaient mal faites.

Voyons comment les chaussures rendues ont été enregistrées.

Page .2....

REGISTRE DE CONTROLE DU STOCK

Mois*Janvier..1982....*

Date	Détails	Augmentation de la valeur du stock (entrées)	Diminution de la valeur du stock (sorties)	Solde des marchandises en magasin (valeur)
	<i>Report</i>			45 200 -
<i>27/1</i>	<i>Rendu par le client RP 15</i>	92 -		45 292 -
<i>28/1</i>	<i>Rendu à la Cie de chauss. Lebas N.C. 47</i>		1 104 -	44 188 -

Le stock a augmenté lorsque le client a pu rendre les chaussures au magasin et a été remboursé, comme le prouve le reçu de paiement N° 15 délivré le 27 janvier.

Le stock a diminué lorsque toutes les chaussures ont été renvoyées au fournisseur, qui a délivré la note de crédit N° 47 (voir page suivante).

Cie LEBAS

NOTE DE CREDIT

N° 47

Première Société Coopérative

Bonneval

28.1.82

28.1 Retour 12 paires de chaussures XC.MM
Modèle marron 46
(talons défectueux)

Total 960,00 DF



La note de crédit de la Cie Lebas n'est que de 960 DF, et l'entrée dans le registre de contrôle du stock est de 1 104 DF. Expliquez la différence.

Objets consignés

Les compagnies de mise en bouteilles demandent en général aux magasins de payer une consigne pour les bouteilles afin d'être sûres que les bouteilles vides seront rendues. C'est pourquoi les magasins procèdent de même envers leurs clients.

Toutes les bouteilles, caisses et autres emballages pour lesquels des consignes sont payées sont inclus dans la valeur du stock. En conséquence, tout changement dans le stock d'objets consignés doit être enregistré dans le livre de contrôle du stock.

Ceci peut avoir l'air compliqué mais, en fait, ça ne l'est pas. Souvent, les objets consignés ne sont ni achetés, ni vendus. On échange des objets consignés vides contre des objets consignés pleins. Et, dans ce cas, le nombre d'objets consignés qui sont dans le magasin ne change pas et il n'y a rien à enregistrer.

Il n'y a rien à enregistrer non plus lorsque les objets consignés sont échangés contre d'autres marchandises parce que la valeur totale du stock ne change pas. C'est ce qui se passe, par exemple, lorsqu'un client rend six bouteilles vides et qu'on ne lui rembourse pas le prix de la consigne mais qu'on lui donne des marchandises pour la même valeur.

Ainsi, la valeur du stock ne change que lorsqu'il y a un versement en espèces qui intervient. C'est facile à comprendre si vous considérez les choses de la façon suivante:

- Lorsqu'un client paye une consigne, il achète, en fait, la bouteille en même temps que la boisson.
- Lorsque le magasin rembourse une consigne, il rachète, en fait, la bouteille vide.

Dans le premier cas, le magasin enregistre la vente comme d'habitude (le prix de la boisson plus la consigne pour la bouteille).

Dans le deuxième cas, le magasin émet un reçu de paiement pour son "achat" de la bouteille vide et la somme est enregistrée dans le livre de contrôle du stock à la fin de la journée.

Il en va de même pour les transactions du magasin avec les fournisseurs. Il s'agit toujours d'échanger, d'acheter ou de vendre des emballages ou bouteilles vides.



Connaissez-vous un moyen meilleur ou plus simple d'enregistrer les objets consignés? Si oui, décrivez-le ci-dessous.

Changements de prix

Jusqu'à présent nous avons parlé de changements dans la valeur du stock à la suite d'entrées ou de sorties de marchandises. Mais, parfois, la valeur du stock change sans que des marchandises soient retirées du stock.

Jacques a reçu le 29 janvier une circulaire disant que le prix du sucre devait augmenter de 30 et le kilo. Le sucre va maintenant être vendu à 3,60 DF. De combien la valeur du stock va-t-elle augmenter? Cela dépend de la quantité de sucre en stock. Il faut donc la calculer (peser). S'il y a 70 kg en stock, la valeur augmentera de $70 \times 0,30$, c'est-à-dire de 21,00 DF.

28/1	Consignes remboursées au client	30	-	41630	-
29/1	Augmentation de prix A.C.P.6	21	-	41651	-

Le même jour, il a été décidé que 10 litres de lait qui étaient en train de tourner devraient être vendus à 1,00 DF le litre au lieu de 2,00 DF. La valeur du stock a donc diminué de $10 \times 1,00$ DF, c'est-à-dire de 10,00 DF.

29/1	Diminution de prix ACP 6	10	-	41641	-
------	--------------------------	----	---	-------	---

Dans le registre, on note A.C.P. 6. Ce qui veut dire "autorisation de changement de prix N° 6". Cette autorisation est formulée de la façon suivante:

Article		Qté	Prix unitaire			Valeur du stock	
			Ancien	Nouveau	Change-ment	Augmenta-tion	Diminu-tion
Sucre	1 kg	70	3 30	3 60	+ 0 30	21 00	
Lait	1 l	10	2 00	1 00	- 1 00		10 00
						21 00	10 00

AUTORISATION DE CHANGEMENT DE PRIX Date 29/1/82 N° .6..

Certifié par *J. Marino* Autorisé par *P. B. B. B.*

Tout changement de prix de vente doit être autorisé sur des formulaires de ce genre ou dans un livre spécial. Jacques doit vérifier que toutes les sommes indiquées sont justes.

Complétez le formulaire d'autorisation de changement de prix N° 7 ci-dessous. Puis, inscrivez les augmentations et les diminutions de prix dans le registre de contrôle du stock, en bas de la page.

AUTORISATION DE CHANGEMENT DE PRIX Date 30/1/82 N° ..7..

Article	Qté	Prix unitaire			Valeur du stock	
		Ancien	Nouveau	Change-ment	Augmenta-tion	Diminution
<i>Café 200g</i>	<i>8</i>	<i>15 15</i>	<i>15 50</i>			
<i>Dentifrice, tube</i>	<i>15</i>	<i>6 80</i>	<i>7 00</i>			
<i>Beurre, 1/2 kg</i>	<i>16</i>	<i>9 00</i>	<i>9 25</i>			

Certifié par Autorisé par *...B. Boulin...*

Page ..2..

REGISTRE DE CONTROLE DU STOCK

Mois ..Janvier..1982.....

Date	Détails	Augmenta-tion de la valeur du stock (entrées)	Diminution de la valeur du stock (sorties)	Solde des marchandises en magasin (valeur)
	<i>Report</i>			<i>45 200 -</i>
<i>27/1</i>	<i>Rendu par le client</i>	<i>92 -</i>		<i>45 292 -</i>
<i>28/1</i>	<i>Rendu à la Cie de chauss. Labas N.C. 47</i>		<i>1 104 -</i>	<i>44 188 -</i>
<i>28/1</i>	<i>Vente</i>		<i>2 750 -</i>	<i>41 438 -</i>
<i>28/1</i>	<i>Brasserie R.C. 75</i>	<i>162 -</i>		<i>41 600 -</i>
<i>28/1</i>	<i>Consignes remboursées au client</i>	<i>30 -</i>		<i>41 630 -</i>
<i>29/1</i>	<i>Augmentation de prix A.C.P.G</i>	<i>21 -</i>		<i>41 651 -</i>
<i>29/1</i>	<i>Diminution de prix A.C.P.G</i>		<i>10 -</i>	<i>41 641 -</i>
<i>29/1</i>	<i>Ventes</i>		<i>3 200 -</i>	<i>38 441 -</i>

Marchandises employées dans le magasin

On utilise du savon pour nettoyer le magasin. La secrétaire prend un carnet de notes et des crayons pour la réunion du conseil d'administration. On emploie des clous pour réparer une table dans le dépôt.

Ce sont des exemples de marchandises prises dans le stock pour être utilisées dans le magasin ou dans le bureau. Il pourrait aussi y avoir des exemples de la façon dont les marchandises "disparaissent" du magasin ou de la façon dont se fait le coulage.

Il faut des règles strictes concernant le matériel qui est pris dans le stock. Le gérant doit donner son approbation. Il faut en prendre note. A la Première Société Coopérative, on a un livre spécial pour les marchandises employées dans le magasin.

Date	Quantité/Article	Utilisation	Prix de vente		Pris par	Autorisé par
			unitaire	total		
12/1	2 savons	toilettes	3,80	7,60	S. Voe	J. Manning
14/1	1 ruban adhésif	bureau	4,20	4,20	J. M.	
30/1	1 sac de ciment	réparation entrée	25,00	25,00	S. Voe	J. Manning

Chaque fois qu'on a besoin de quelque chose, Jacques doit donner la permission et l'article doit être noté dans le livre. Plus tard, Jacques peut transférer ces notes dans le registre de contrôle du stock, de la façon suivante:

30/1	Marchandises employées dans le magasin			25	-	38421	-
------	---	--	--	----	---	-------	---



Expliquez comment vous procédez dans votre magasin lorsque vous prenez des marchandises du stock pour les employer dans le magasin. Suggérez aussi comment vous pourriez le faire de façon plus sûre et plus simple.

Marchandises endommagées

Il faut jeter certaines marchandises. Par exemple, du verre cassé ou des aliments détériorés. Pour garder un contrôle de ce genre de pertes, il faut les noter dans un livre ou un formulaire spécial, qui devrait être utilisé chaque fois que de la marchandise est endommagée. Voici comment procède la Première Société Coopérative:

Date	Quantité/Article	Cause du dommage	Prix de vente		Vérifié par	Autorisé par
			unitaire	total		
15/1	2 kg de poisson	pourri	4,80	9,60	J.M.	B. Boulin
"	12 oeufs	cassés par Jane	8,60	4,30	J.M.	B. Boulin
30/1	4 piles	vieilles/ fuites	5,25	21,00	J.M.	B. Boulin

On a décidé d'un commun accord que Jacques, le gérant, vérifierait que les inscriptions étaient justes et qu'un membre du conseil d'administration devrait, en plus, donner son autorisation. Les inscriptions de ce livre sont ensuite reportées sur le registre de contrôle du stock.

30/1	Marchandises perdues		21	-	38 400	-
------	----------------------	--	----	---	--------	---

?

- a) Avant de jeter des marchandises, quelle alternative faut-il toujours envisager?
- b) Décrivez la façon dont vous procédez dans votre magasin lorsque des produits ont été endommagés. Suggérez comment vous pourriez améliorer votre façon de procéder.

Marchandises utilisées en guise de paiement

Jacques emploie parfois de la main-d'oeuvre temporaire pour faire des travaux dans le magasin, pour faire des réparations, par exemple, ou pour tondre le gazon. Ces ouvriers demandent souvent à être payés en marchandises plutôt qu'en espèces. Jacques note la valeur de vente de ces marchandises dans le registre de contrôle du stock parce que le stock a diminué. Il note aussi la même somme dans le livre des salaires, afin de pouvoir contrôler combien il paye en salaires, et l'ouvrier lui signe un reçu.

Les sacs en papier

Les sacs en papier ou autres matériaux d'emballage qui sont donnés gratuitement au client ne sont pas compris dans la valeur du stock. Ils ne sont pas notés dans le registre de contrôle du stock, ni lors de leur achat par le magasin, ni lorsqu'on les donne.

C'est différent pour les grands sacs que l'on peut obtenir au comptoir. Les clients doivent les payer. Ils sont donc compris dans la valeur du stock, de même que toutes les autres marchandises qui sont achetées ou vendues.

Autres changements dans la valeur du stock

Bien que nous ayons maintenant étudié les raisons les plus courantes de changements dans la valeur du stock, vous pourrez peut-être en trouver d'autres dans votre magasin. Dans un tel cas, tout ce que vous devez faire, c'est trouver de combien la valeur du stock augmente ou diminue et enregistrer cette somme dans le livre de contrôle du stock.

Il est important d'avoir des méthodes efficaces et fixes pour les enregistrements. Toute personne travaillant dans le magasin doit savoir comment procéder quand:

- 1) on prend des marchandises qui seront employées dans le magasin;
- 2) on jette des marchandises endommagées.

Le système doit être sûr et simple. Les livres et les formulaires employés doivent contenir l'information nécessaire, mais rien de plus.



COMMENT VERIFIER S'IL Y A DU COULAGE

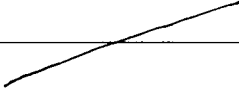
Le solde du registre de contrôle du stock indique le prix de vente théorique du stock. L'inventaire nous indique la valeur de vente réelle des marchandises qui restent dans le magasin. C'est pourquoi chaque fois que le conseil d'administration veut savoir s'il y a eu du coulage, il fait un inventaire. Beaucoup de sociétés vérifient leur stock à la fin de chaque mois.

Voilà comment se présente le registre de contrôle du stock de la Première Société Coopérative à la fin du mois de janvier.

Page ..2...

REGISTRE DE CONTROLE DU STOCK

Mois ..*Janvier 1982*.....

Date	Détails	Augmentation de la valeur du stock (entrées)	Diminution de la valeur du stock (sorties)	Solde des marchandises en magasin (valeur)
29/1	<i>Ventes</i>		3 200 -	38 441 -
30/1	<i>Augmentation de prix A.C.P.†</i>	† -		38 448 -
30/1	<i>Diminution de prix A.C.P.†</i>		2 -	38 446 -
30/1	<i>Marchandises employées dans le magasin</i>		25 -	38 421 -
30/1	<i>Marchandises perdues</i>		21 -	38 400 -
30/1	<i>Ventes</i>		2 450 -	35 650 -
31/1	<i>Cie de commerce en gros R.C.51</i>	17 250 -		52 900 -
31/1	<i>Ventes</i>		4 100 -	48 800 -
31/1	<i>Vérification du stock (48 652,00)</i>			
				
	<i>A reporter</i>			48 800 -

Après avoir fait l'inventaire, Jacques inscrit le prix de vente réel du stock en magasin. Il le compare avec la valeur théorique du stock qui est inscrite dans le registre de contrôle du stock. (Vous pouvez voir à la page précédente les montants du stock réel et du stock théorique au 31 janvier. Notez que c'est le stock théorique qui est reporté au mois suivant.) Jacques peut maintenant calculer le coulage depuis le début de l'année.

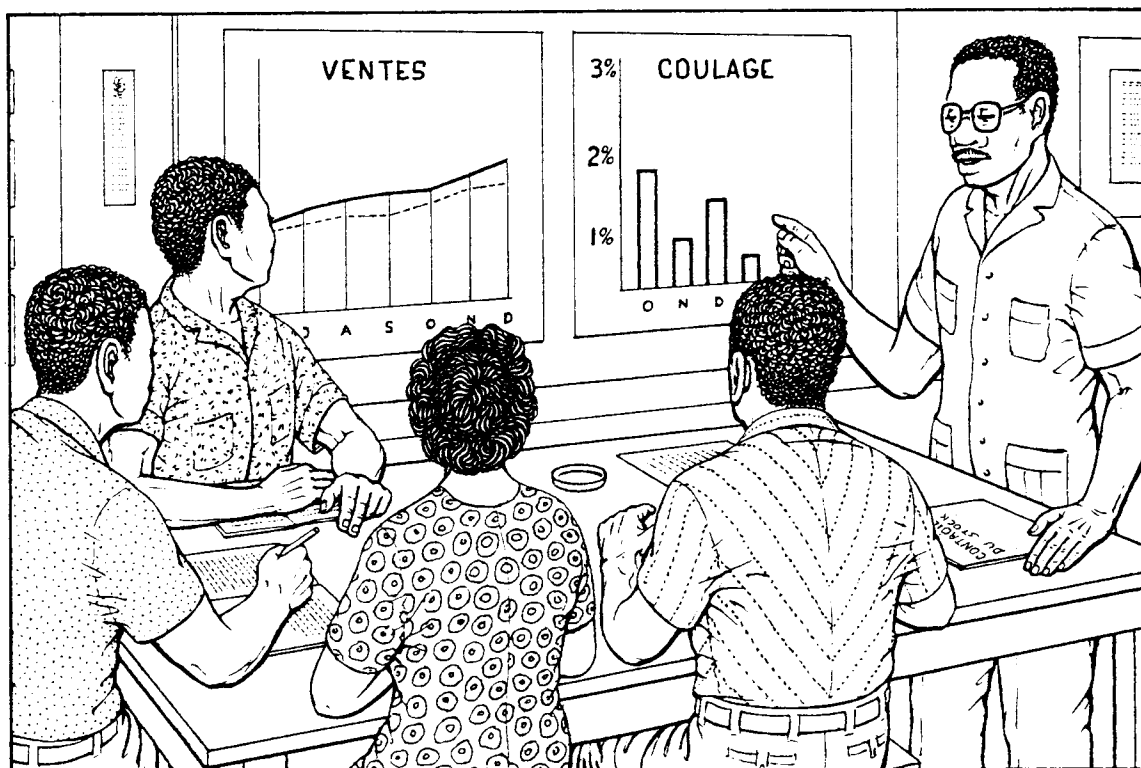


Ecrivez les chiffres et calculez le coulage.

Stock théorique _____
- Stock réel _____
= Coulage _____

Le montant total des ventes pour le mois de janvier est de 69 600 DF. Quel est le pourcentage du coulage par rapport aux ventes.

Le coulage est de _____ % des ventes en janvier.



COMMENT ARRETER LES ENREGISTREMENTS

A la fin de l'année, les enregistrements du registre de contrôle du stock sont arrêtés. Pendant l'année, le solde indiqué dans le registre est le stock théorique. Pour indiquer le stock réel à la fin de l'année, Jacques y inscrit le coulage de la façon suivante:

Page .34..

REGISTRE DE CONTROLE DU STOCK

Mois ..*Décembre*..1982..

Date	Détails	Augmentation de la valeur du stock (entrées)	Diminution de la valeur du stock (sorties)	Solde des marchandises en magasin (valeur)
31/12	<i>Ventes</i>		3 500 -	53 500 -
31/12	<i>Vérification du stock(48280)</i>			
	<i>Coulage</i>		5 220 -	48 280 -
31/12	<i>Stock de fermeture</i>			48 280 -



Le montant des ventes de toute l'année était de 868 260 DF. Quel est le pourcentage du coulage par rapport aux ventes?

Le coulage est d'environ _____%

Quel était le montant du coulage dans votre magasin l'année dernière?

Le coulage était de _____%

UN EXERCICE PRATIQUE

Afin de vérifier si vous avez compris la façon d'utiliser le registre de contrôle du stock, inscrivez les entrées correspondant à tout ce qui suit dans le registre ci-contre. (Les numéros des pages sont indiqués pour vous aider à trouver les bonnes réponses.)

	<u>Page</u>
1 mai L'inventaire indique que la valeur réelle du stock est de 57 350 DF.	9
2 mai La Compagnie laitière a fourni des marchandises. Valeur de vente: 475 DF.	15
Des marchandises ont été vendues pour un montant de 2 017 DF.	10
3 mai La livraison hebdomadaire de la Compagnie de commerce en gros est arrivée. La valeur totale de vente est de 12 850 DF d'après la facture, mais il manque un carton de viande en conserve. La valeur de vente de la viande qui manque est de 150 DF.	15
Total des ventes au comptant: 1 905 DF.	10
Des marchandises ont été fournies à l'école locale pour une somme de 340 DF, qui doit être payée à la fin du mois.	11
4 mai Total des ventes au comptant: 2 420 DF.	10
Le prix du sucre a augmenté de 10 et le kilo. Le stock de sucre était de 110 kg.	22
5 mai Livraison de la brasserie:	
10 caisses de bière à 80 DF chacune/coût de revient.	12-15
12 caisses de bouteilles vides ont été rendues.	20-21
Ajoutez 8 DF par caisse pour obtenir le prix de vente. La consigne pour une caisse de bouteilles est de 40 DF (somme qui n'est pas comprise dans le prix).	
Total des ventes: 3 108 DF.	10
6 mai Un paquet de lessive, une brosse et une serpillère ont été pris dans le stock pour nettoyer le magasin. Le coût de revient total était de 22 DF et le prix de vente total était de 24 DF.	24
40 DF ont été remboursés à un client pour une caisse de bouteilles vides.	20-24
Total des ventes: 1 763 DF.	10

TEST DE CONTROLE

Afin de vous assurer que vous avez bien compris ce fascicule, vous devriez maintenant répondre aux questions suivantes. Cochez celle que vous croyez être la bonne réponse à chacune des questions. Si vous avez des problèmes au sujet d'une question en particulier, relisez le chapitre correspondant. Votre formateur vérifiera vos réponses ultérieurement.



- 1 Dans le registre de contrôle du stock vous devriez trouver:
 - a la valeur théorique du stock;
 - b la valeur réelle du stock;
 - c le coulage.

- 2 Pour calculer les résultats de l'exercice, le bénéfice ou la perte pour un mois, vous devez connaître:
 - a uniquement la valeur du stock d'ouverture;
 - b uniquement la valeur du stock de fermeture;
 - c les deux.

- 3 Le contrôle du stock par unités est conseillé pour:
 - a les grands magasins uniquement;
 - b pour toutes sortes de marchandises;
 - c pour les marchandises de valeur.

- 4 Le coût de revient est:
 - a le prix payé pour une marchandise par le client dans un magasin;
 - b le prix payé pour une marchandise par le magasin à un grossiste;
 - c la somme ajoutée à un prix dans un magasin afin de couvrir les frais de roulement.

- 5 Pour trouver le coulage, vous devez:
 - a préparer un compte rendu de l'exercice;
 - b enregistrer les stocks et faire un inventaire;
 - c enregistrer toutes les pertes de marchandises.

- 6 Dans le registre de contrôle du stock, il faut enregistrer les marchandises:
- a au coût de revient;
 - b au prix de vente;
 - c à l'un ou à l'autre.
- 7 Lorsqu'une marchandise est vendue, la valeur du stock:
- a augmente;
 - b diminue;
 - c reste la même.
- 8 Si une marchandise est achetée à un grossiste, la valeur du stock:
- a augmente;
 - b diminue;
 - c reste le même.
- 9 Les ventes à crédit devraient être enregistrées dans le registre de contrôle du stock:
- a lors de la vente des marchandises;
 - b lors du paiement;
 - c ne devraient pas être enregistrées.
- 10 Avant d'inscrire le détail des marchandises reçues dans le registre de contrôle du stock, il faut que:
- a les marchandises soient payées;
 - b la quantité et la qualité soient vérifiées;
 - c les marchandises soient exposées dans le magasin.
- 11 Laquelle de ces transactions ne devrait pas être enregistrée dans le registre de contrôle du stock:
- a une cliente est autorisée à rendre un pullover et est remboursée;
 - b le prix du poisson en conserve diminue afin d'écouler un vieux stock;
 - c un client rend une chemise et l'échange contre une autre de taille plus grande et du même prix.
- 12 Les produits employés pour nettoyer le magasin:
- a ne devraient pas être enregistrés;
 - b devraient être enregistrés en tant que diminution de la valeur du stock;
 - c devraient être enregistrés en tant qu'augmentation de la valeur du stock.

EXERCICES COMPLEMENTAIRES

Afin de compléter vos études sur ce sujet, vous devriez participer à certains des exercices suivants qui seront organisés par votre formateur.



TRAVAUX PRATIQUES DE GROUPE

1 Liste de contrôle du stock

- a Préparez la liste de toutes les transactions d'un magasin qui doivent être enregistrées dans le registre de contrôle du stock.
- b Indiquez si la valeur a augmenté ou diminué lors de chaque transaction inscrite sur votre liste.
- c Indiquez aussi, pour chaque transaction inscrite sur votre liste, où trouver la valeur réelle qu'il faut inscrire dans le registre de contrôle du stock.

2 Règles d'enregistrement

Examinez comment est tenu le registre de contrôle du stock dans un magasin donné. Faites-en un rapport critique et suggérez tous changements que vous pensez devoir être introduits.