



# 工作场所预防2019冠状病毒病

## 检查要点

日期：2020年4月9日

本检查要点是指导企业和职工在工作场所通过采取针对性措施来抗击2019冠状病毒病疫情的实用工具。通过雇主、主管和职工之间的合作，本检查要点有助于在工作场所采取预防和应对2019冠状病毒病的必要措施，并带来切实积极改变。

### 如何使用本检查要点：

- ▶ 1. 组建一个由以下人员组成的工作小组：高层管理者、部门主管、职工代表和企业的安全健康专员；
- ▶ 2. 培训工作小组成员，介绍检查步骤；
- ▶ 3. 按检查要点逐项检查，之后填写检查结果；
- ▶ 4. 工作小组成员一起商讨应采取哪些针对性改进措施，谁来负责执行以及什么时候执行。必要时可征求部门经理或职工的意见，以便使改进措施达到最佳效果。
  - 如果该已经实施了该措施，或不需要该措施，则在“你是否建议采取改进措施”下方选“否”；
  - 如果你认为有必要采取某项改进措施，则选“是”；
  - 可在每个要点的备注栏提建议或其它信息；
- ▶ 5. 重新浏览一遍检查要点，把选择“是”的要点按**重要性**进行排序<sup>1</sup>；
- ▶ 6. 在根据检查要点完成一遍检查后，组织一次工作小组讨论，讨论向管理层建议哪些改进措施（过去的经验证明，该步骤非常有帮助）；
- ▶ 7. 向管理层提出持续改进措施<sup>2</sup>。

工作小组在必要时可积极征求政府职业安全健康部门、劳动监察部门、职业安全健康协会以及工会和雇主组织的意见。

工作小组可以在讨论的基础上对检查要点进行补充，酌情增加在职业场所预防2019冠状病毒病的其它措施。管理层应根据国家法律规定来制定和实施工作场所预防和控制2019冠状病毒病方案。

<sup>1</sup> 应根据影响职工健康因素的可能性、严重性和紧急性进行排序。

<sup>2</sup> 附录1

## ► I. 政策、规划和组织

**1** 在征求职工代表意见的基础上，制定一份文件，说明企业在预防和减少2019冠状病毒病暴露和传染风险方面的目标 and 责任，并在工作场所公示；

你是否建议采取改进措施？

否 是 重要

备注：

**2** 制定工作场所预防2019冠状病毒病应急预案，该方案需考虑所有工作地点、所有工作内容以及潜在的暴露风险。

你是否建议采取改进措施？

否 是 重要

备注：

**根** 据国际劳工组织2001年职业安全与健康导则（§3.10.3.），应根据企业规模和经营活动性质来建立必要的应急预案和响应计划。在可能的情况下，通过与外部应急服务和其它相关机构合作来建立应急预案和响应计划，并确保在作业场所发生紧急情况时，能提供必要的信息、内部交流和协作，以保护全体人员的安全；向有关的主管机构、邻近单位和应急响应服务机构提供信息并为之建立联系；说明现场急救、医疗救援、消防和作业场所内全体人员疏散的措施和步骤；向组织内全体人员提供相关的信息和培训，包括定期开展应急预案与响应程序的演练。

**3** 职业卫生服务机构、地方公共卫生部门和其它相关部门可能制作了预防工作场所病毒暴露风险的宣传资料并提供相关技术咨询服 务，应定期征求这些机构的意见。

你是否建议采取改进措施？

否 是 重要

备注：

**4** 在工作场所建立信息更新制度，为职工提供国家或地方卫生部门发布的2019冠状病毒病方面的可靠信息。

你是否建议采取改进措施？

否 是 重要

备注：

**5** 对企业所有设施和工种进行风险评估。

你是否建议采取改进措施？

否 是 重要

备注：

**6** 在企业应急方案中增加职业安全与健康内容，并考虑其它用工要求，例如是能否在减少到岗职工数量的基础上保持企业的基本运营。

你是否建议采取改进措施？

否 是 重要

备注：

**7** 可以考虑安排非核心岗位职工在家远程办公，以减少工作场所病毒传播的风险。

你是否建议采取改进措施？

是 否 重要

备注：

**8** 如果无法实施在家远程办公,可以考虑安排倒班制度,避免大量职工在工作场所聚集。

你是否建议采取改进措施?

否 是 重要

备注:

**9** 制定工作场所应对确诊或疑似传染病例的预案,包括根据国家相关规定进行病例报告、监测,并采取措施预防传染扩散。

你是否建议采取改进措施?

否 是 重要

备注:

**10** 根据国家相关规定,采取措施使职工能更方便地享受病假、医疗报销和补贴、父母假或看护假期等待遇,并告知职工这些规定。

你是否建议采取改进措施?

否 是 重要

备注:

**11** 建立2019冠状病毒病监测和评估方案和规划。

你是否建议采取改进措施?

否 是 重要

备注:

## ► 风险评估、管理和沟通

**12** 评估职工、承包商、顾客、访客在工作场所会面的潜在传染风险和工作环境污染风险,制定改进措施(见第III部分)

你是否建议采取改进措施?

否 是 重要

备注:

**13** 培训管理人员、职工和职工代表,使他们熟悉预防暴露风险的措施以及感染的处置措施。对在高风险环境工作的职工,应培训他们如何正确使用、维护和处置个人防护设备(劳动保护产品)。

你是否建议采取改进措施?

否 是 重要

备注:

**14** 告知职工,在工作场所存在威胁生命或健康的紧急危险时,他们有权根据国家相关规定立即撤离工作场所并将危险情况告知主管人员。

你是否建议采取改进措施?

否 是 重要

备注:

**15** 帮助快递员、卡车司机和其它交通运输工作人员尽量避免与顾客直接接触,确保他们能采取洗手和使用消毒液等个人卫生防护措施。如果职工与顾客直接接触,需考虑提供个人防护设施。

你是否建议采取改进措施?

否 是 重要

备注:

**16** 应避免安排非必需的出差。在安排出差任务之前,需评估(在整个出差和执行任务过程中)感染2019冠状病毒病的风险<sup>1</sup>。

你是否建议采取改进措施?

否 是 重要

备注:

**17** 保持与职工和职工代表的定期沟通,包括通过网络或电话保持联系。

你是否建议采取改进措施?

否 是 重要

备注:

**18** 帮助职工应对新的工作安排可能导致的精神紧张,在职工中推广和普及健康生活方式,例如健康饮食、保持充足的休息和睡眠、健身、与家人和朋友保持定期的社会交往等。

你是否建议采取改进措施?

否 是 重要

备注:

### ▶ III. 预防和应对措施

**19** 调整工位,确保职工之间保持至少两米的距离,或根据国家相关规定保持职工之间的间隔距离。

你是否建议采取改进措施?

否 是 重要

备注:

**20** 尽量避免面对面的会议,尽可能通过电话、邮件和网络会议的形式进行沟通。在必须组织会议的情况下,确保参会人员之间有一定的间隔距离。

你是否建议采取改进措施?

否 是 重要

备注:

**21** 为职工、顾客和访客提供便于洗手的宽敞空间,提供水、香皂、消毒液等物品,鼓励职工建立勤洗手的习惯。

你是否建议采取改进措施?

否 是 重要

备注:

**22** 在工作场所醒目处提供免洗洗手液,并定期补充洗手液。

你是否建议采取改进措施?

否 是 重要

备注:

**23** 鼓励职工建立勤消毒桌子、操作台、电话、键盘和其它工作用品的习惯,定期对休息室等公共空间进行消毒。对常接触的表面进行定期清洁。根据企业实际情况,可考虑外聘保洁或消毒服务。

你是否建议采取改进措施?

否 是 重要

备注:

1. 更多信息,请参见: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/travel-advice>

**24** 在有高暴露风险的工作空间或设施处，应采取排气式通风，为房间提供清洁的补给空气。

你是否建议采取改进措施？

否 是 重要

备注：

**25** 鼓励在工作场所建立良好的呼吸卫生习惯，例如在咳嗽或打喷嚏时用肘部或纸巾遮挡口鼻。

你是否建议采取改进措施？

否 是 重要

备注：

**26** 在工作场所保持社交距离，尽可能避免“聚集性场所”<sup>1</sup>。

你是否建议采取改进措施？

否 是 重要

备注：

**27** 在工作场所为流鼻涕或咳嗽的职工提供适宜的口罩和纸巾，并提供带盖子的垃圾桶，以使用卫生的方式处置废弃口罩和纸巾。

你是否建议采取改进措施？

否 是 重要

备注：

## IV. 对疑似或确诊患2019冠状病毒病的职工的安排措施

**28** 根据当地政府部门的指导意见，鼓励疑似感染2019冠状病毒病的员工在家休息，避免来到工作场所，并听从地方政府的指导意见。

你是否建议采取改进措施？

否 是 重要

备注：

**29** 当职工出现呼吸困难等较为严重的健康症状时，应建议职工通过电话联系地方医疗卫生机构或地方公共卫生部门，详细告知对方职工最近旅行史和不良健康症状。

你是否建议采取改进措施？

否 是 重要

备注：

**30** 在工作场所对已经产生2019冠状病毒病症状的任何人采取隔离措施，并等待转至适宜的卫生机构就诊。对工作场所进行消毒，并对有密切接触史的人员进行健康监测。

你是否建议采取改进措施？

否 是 重要

备注：

<sup>1</sup>指人们会面或聚集的场所，例如咖啡厅。

# ▶附录1

## 行动计划或后续跟踪措施表

### 1. 行动计划

部门/工作单元/厂区:

-----  
-----

日期: \_\_\_\_\_

工作组: \_\_\_\_\_

技术领域:

- 政策、规划和组织
- 风险评估、管理和沟通
- 工作场所卫生情况
- 工作场所呼吸卫生情况
- 出差安排
- 对疑似或确诊2019冠状病毒病职工的安排情况
- 其它

-----

预期改进效果

-----  
-----  
-----

地点

-----  
-----  
-----



情况介绍

-----

-----

-----

-----

改进措施完成时间\_\_\_\_\_

-----

• 每个技术领域的改进措施单列一页

**2. 后续跟踪措施:** (改进情况/完成情况)

日期 \_\_\_\_\_

工作小组: \_\_\_\_\_

部门/工作单元/厂区: \_\_\_\_\_

改进情况/进展情况:

-----

-----

技术领域:

- 政策、规划和组织
- 风险评估、管理和沟通
- 工作场所卫生情况
- 工作场所呼吸卫生情况
- 出差安排
- 对疑似或确诊2019冠状病毒病职工的安排情况
- 其它

改进措施完成日期:

---

---

负责人姓名:

---

---

完成改进措施的期限: \_\_\_\_\_

实施改进措施所需技术:

---

---

改善的可能性:

---

---

改进的核心要点:

---

---

实施改进措施所需的技术支持(包括从职业安全健康主管部门):

---

---

---

---